

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Název projektu: Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR

Období řešení projektu:

Od: 1/2015

Do: 12/ 2015

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	970	970	0

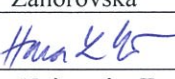
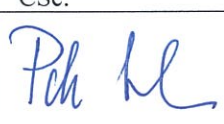
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. Ing. David Tuček, Ph.D.	Ing. Hana Záhorovská	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
Adresa/Web:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín/www.utb.cz	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín/www.utb.cz		
Telefon:	576 032 216	576 032 224		
E-mail:	tucek@fame.utb.cz	zahorovska@rektorat.utb.cz		

**CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU:
UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ**

Přehled o řešení projektu v roce 2014				
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti			
Cíle dílčí části projektu	Uved'te reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozvíjet a zvýšit úroveň měkkých kompetencí u studentů a absolventů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).	31. 12. 2015	
	2	Rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli, prostřednictvím organizace Veletrhu pracovních příležitostí.	31. 12. 2015	
	3	Podpořit informační systémy, sloužící k zajištění dokonalého přehledu nabídky pracovních pozic pro absolventy.	31. 12. 2015	
	4	Zefektivnit kariérní poradenství na UTB, které bude podporovat a pomáhat studentům UTB, ve smyslu zvýšení jejich uplatnitelnosti.	31. 12. 2015	
	5	Rozvíjet poradenské kompetence a dovednosti pracovníků Job Centra UTB (dále jen „JC UTB“).	31. 12. 2015	
	6	Identifikovat poradenské potřeby studentů UTB s důrazem na studenty prezenční formy.	31. 12. 2015	
	7	Rozvíjet systém zpětné vazby (hodnocení realizovaných aktivit JC UTB), a na základě výsledků inovovat portfolio nabízených služeb.	31. 12. 2015	
	8	Rozvíjet vzájemnou spolupráci mezi pracovníky VŠ poradenských center.	31. 12. 2015	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Zorganizovat kurzy (workshopy) sloužící k rozvoji měkkých kompetencí u studentů a absolventů UTB. Výstupem bude realizace alespoň 8 kurzů. Předpokládaný počet účastníků kurzů 80-120.	1	(leden – prosinec) 2015
	2	Zrealizovat podzimní veletrh pracovních příležitostí na UTB. Předpokládaná návštěvnost veletrhu 40 zaměstnavatelů, 600 – 1000 studentů.	2	listopad 2015
	3	Zajistit informační přístupy pro studenty a absolventy formou podpory portálu (tzn. podpora Kariera.utb.cz a aplikace G4), který umožní získání a udržení přehledu o volných pracovních místech vhodných pro absolventy	3,4	(leden – prosinec) 2015

		UTB.		
	4	Individuální konzultace pro končící studenty a nové absolventy UTB, vedoucí ke zvýšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce. (200 konzultací)	4	(leden - prosinec 2015)
	5	Účast pracovníků JC UTB na odborných, rozvojových seminářích a na tematických konferencích. (4 účasti)	4,5	(leden – prosinec) 2015
	6	Realizace dotazníkového šetření mezi studenty UTB, jehož prostřednictvím zjistíme jejich poradenské potřeby s návazností na strategické plánování (předpokládaný počet vyplněných dotazníků cca. 600 studentů)	4,6,7	(leden – prosinec) 2015
	7	Vytvoření hodnotícího formuláře pro poskytované služby JC UTB. Jeho využívání u účastníků kurzů a aktivit pořádaných JC UTB. (předpokládaný počet účastníků kurzů 150, předpokládaný počet respondentů 80)	4,5,7	(leden – prosinec) 2015
	8	Aktualizace webových stránek a správa sociálních sítí pro informování studentů a absolventů UTB o aktivitách JC UTB.	4	(leden – prosinec) 2015
	9	Konference pro poradce a pracovníky poradenských center VŠ (předpokládaný počet účastníků za UTB - 2)	8	(leden – prosinec) 2015
	10	Vytvoření dokumentu o stavu VŠ poradenství v ČR a ve světě (jeden společný dokument).	8	(leden – prosinec) 2015
	11	Evaluační setkání s řešiteli dílčích částí projektu a závěrečná zpráva dílčí části projektu (2 setkání, 1 dílčí závěrečná zpráva z projektu)	8	(leden – prosinec) 2015
	12	Letní škola osobního rozvoje pro studenty zapojených škol. (20 studentů)	1,4	(červenec – srpen) 2015
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vybrání a zajištění školitelů. Organizace kurzů.	leden 2015	prosinec 2015
	2	Vytvoření dotazníků a jeho rozeslání mezi účastníky kurzů, sběr dat a vyhodnocení.	leden 2015	prosinec 2015
	3	Oslovení zaměstnavatelů s nabídkou na účast na veletrhu. Zajištění doprovodného programu. Zajistit účast studentů UTB. Monitoring veletrhu mezi studenty i zaměstnavateli, kteří se veletrhu zúčastnili.	leden 2015	listopad 2015
	4	Informační podpora portálu (tzn. propojení nové verze Kariera.utb.cz a aplikace G4 – JC UTB), který umožní získání a udržení přehledu o volných pracovních místech vhodných pro absolventy UTB.	leden 2015	prosinec 2015
	5	Výběr a přijetí kvalifikovaného pracovníka, který bude poskytovat kariérní poradenství zvláště pro končící studenty a čerstvé absolventy UTB ve Zlíně.	leden 2015	prosinec 2015
	6	Zajištění a absolvování vzdělávání pro pracovníky projektu.	leden 2015	prosinec 2015
	7	Příprava dotazníků pro studenty UTB, jejich rozeslání, vyhodnocení, sdílení závěrečné zprávy, její šíření na UTB a na základě výsledků plánování aktivit na následující období.	leden 2015	prosinec 2015
	8	Propagace jednotlivých aktivit projektu u cílových skupin, (studentů, absolventů a firem), správa webových stránek a sociálních sítí.	leden 2015	prosinec 2015
	9	Zapojení studentů do přípravy, realizace i propagace aktivit JC UTB.	leden 2015	prosinec 2015

	10	Účast na konferenci pro pracovníky VŠ poraden, společné plánování programu a vytyčení cíle, propagace na UTB.	leden 2015	prosinec 2015
	11	Zpracování textů do publikace o stavu VŠ poradenství za UTB.	leden 2015	prosinec 2015
	12	Vyhodnocení popsanych šetření (konference, kurzy, hodnocení poradenských zařízení atd.) zpracování závěrečné zprávy, sdílení závěrečné zprávy a novinek z pracovišť zapojených univerzit a plánování aktivit na další období.	leden 2015	prosinec 2015
	13	Letní škola osobního rozvoje, společné plánování programu a vytyčení cíle, sestavení projektového týmu, propagace na UTB.	červenec 2015	srpen 2015
	14	Spolupráce, příprava a hodnotící setkávání s řešiteli dílčích částí projektu, zpracování hodnocení jednotlivých uskutečněných aktivit projektu.	leden 2015	prosinec 2015
	15	Zpracování dílčí závěrečné zprávy.	prosinec 2015	prosinec 2015
Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění		
		č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
		1	doc. Ing. David Tuček, Ph.D.	Koordinátor činností.
		2	Ing. Hana Záhorovská	Realizace a organizace jednotlivých aktivit.
		3		
		4		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Aktivity projektu jsou součástí dlouhodobého záměru UTB ve Zlíně, v budoucnu bude aktivita podporována z institucionálních rozvojových projektů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	970
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	970

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

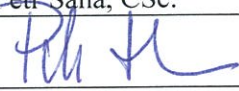
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	300
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	150
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	158
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	32
2.5	Služby a náklady nevýrobní	200
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	100
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	970

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzda pro pracovníka JC UTB, zajišťující kariérní poradenství a pro lektory kurzů.	1,4,5,6	1,4,7,8	300
2.2	Odměna dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pro lektory kurzů.	1,4	1	150
2.3	Odvozy související s mzdovými náklady viz. 2.1 a 2.2			158
2.4	Materiální náklady spojené se zajištěním kurzů, kariérního poradenství a organizací veletrhu.	1,2,4	1,2,6,7	32
2.5	Služby a náklady nevýrobní povahy - spojené s podporou informačních systémů, lektori na kurzy a workshopy, zajištění a organizace veletrhu.	1,2,3	1,2,3	200
2.6	Cestovné na služební cesty pracovníků JC UTB na školení, konference apod.	4,5,8	5,9	30
2.7	Stipendia pro studenty, kteří se aktivně zapojují do činností a propagace JC UTB a podílí se na přípravě veletrhu.	2,6,7	2,6,7,8	100

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	V rámci decentralizovaných (centralizovaných) rozvojových projektů na r. 2015 nebyl žádný podobný projekt podán. Projekt doplňující poradenskou činnost (a to zvláště pedagogicko-psychologickou), na UTB bude podán v rámci institucionálního rozvojového plánu.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	<u>Zapojení studentů – příjemci podpory: celkem 1 330 studentů:</u> Poradenská činnost v rámci JC UTB, cca 200 studentů. Účastníci kurzů, workshopů, cca 130 studentů. Účast na veletrhu prac. příležitostí, cca 1 000 studentů. <u>Aktivní zapojení studentů na řešení projektu</u> Do projektu bude zapojen cca 20 studentů, kteří se budou aktivně zapojovat do propagace a činnosti JC UTB, zvláště v souvislosti s konáním veletrhu pracovních příležitostí. Dále budou pomáhat při dotazníkovém šetření mezi studenty UTB apod.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Petr Sába, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	17 -10- 2014
		Razítko školy:	